

**СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ
ГБПОУ КО «КТЭП»
Протокол от «03» апреля 2024 г. №4**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ КО «КТЭП»
Г.А. Баранова
Приказ от «03» апреля 2024 г. №41-од



**Правила
приема на обучение по основным программам профессионального
обучения в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области
«Калужский техникум электронных приборов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» (далее - Техникум) и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения в Техникум, осуществляющего образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения по договорам об обучении, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Техникум осуществляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема поступающих для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума.

Прием в Техникум для профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или подавшие личное заявление или заявку через специализированные электронные сервисы.

2.2. К профессиональному обучению допускаются следующие категории слушателей:

2.2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, не имеющие основного общего или среднего общего образования, профессии рабочего, должности служащего.

2.2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста уже имеющих аналогичную профессию рабочего, должность служащего.

2.2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста уже имеющих любую профессию рабочего, должности служащего.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения (Приложение 1), реализуемым в Техникуме, поступающий (законный представитель несовершеннолетнего) прилагает следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- при изменении Ф.И.О. копии документов, подтверждающих факт изменения;
- копию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании) и (или) справку об обучении в образовательном учреждении (для лиц, получающих среднее общее образование, основное общее образование) (при наличии) или другой документ об образовании);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при поступлении на обучение по основной программе переподготовки рабочих и служащих или на программы повышения квалификации рабочих и служащих) (при наличии);
- 1 фотография 3×4;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на использование видеонаблюдения.

2.4. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- реквизиты документа об образовании (обучении);
- документа о присвоении квалификации (при наличии);
- справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения несовершеннолетнего, поступающего на обучение по программам профессионального обучения;
- вид и наименование основной программы профессионального обучения;
- форма обучения;
- контактный телефон.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной

аккредитации с приложениями, Уставом и другими локально-нормативными актами Техникума.

2.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление в группу производится без вступительных испытаний. Зачисленные в группу приказом для обучения по основным программам профессионального обучения являются слушателями.

3.2. Занятия по основным программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.3. Минимальная численность слушателей в группе определяется в калькуляции цены на платную услугу.

3.4. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения лиц, подавших заявления о приеме на обучение и предоставивших все необходимые для зачисления документы, а также подавшие личное заявление или заявку через специализированные электронные сервисы, осуществляется на основании приказа директора Техникума по мере комплектации учебной группы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила принимаются Советом Техникума и утверждаются директором Техникума.

4.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при реализации основных программ профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Калужский техникум электронных приборов» осуществляет учредитель.

4.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Техникума.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся директором Техникума, принимаются решением Совета Техникума и вводятся в действия приказом директора.

Приложение 1

Зачислить на обучение
по основной программе профессионального обучения
профессиональной подготовки по профессии

Директор _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ КО «КТЭП»

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Дата рождения _____ СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Контактные телефоны _____

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии _____ по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть), с полным возмещением затрат, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Реквизиты: документа об образовании/ справки их учебного заведения _____

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Заявление ;
2. Копия документа об образовании и (или) о квалификации ;/Справка их учебного заведения ;
3. Копия СНИЛС ;
4. Копия документа удостоверяющего личность ;
5. 1 фотография ;
6. Согласие на обработку персональных данных ;
7. Согласие на видеонаблюдение ;
8. Иные документы .

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом и другими локально-нормативными актами техникума, порядком отчисления, размещенными на сайте <http://www.ktep40.ru>

Ознакомлен _____
(подпись поступающего)

Общежитие отсутствует

Ознакомлен _____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ «__» _____ 20__ г.